Тамбовская область

Мичуринский муниципальный округ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Заворонежская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

21.01. 2025 с. Заворонежское №17

Об утверждении дорожной карты «Обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Заворонежская СОШ в 2025 году»

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее - Приказ), приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 13.01.2025 № 26

«Об утверждении Плана-графика подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2025 году», «Об утверждении Плана-графика подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Мичуринского муниципального округа в 2025 году» Управления администрации Мичуринского муниципального округа № 7 от 13.01.2025

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Заворонежская СОШ в 2025 году» (приложение №1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.Н. Копылову.

Директор школы В.В. Жукова

 С приказом ознакомлены:

 Копылова Н.Н.

Приложение №1

К приказу МБОУ Заворонежкой СОШ

№17 - ОД от 21.01.2025

**Дорожная карта**

**«Обеспечение объективности проведения ВПР**

 **в МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского района Тамбовской области**

**в апреле - мае 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные исполнители |
| **Цель:**- обеспечение объективности результатов проверочных работ посредством организации общественного наблюдения на всех этапах проведения, реализации профилактических мер, контроля за соблюдением порядка проведения ВПР;- формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
| **Организационные мероприятия по обеспечению объективности** **на этапе проведения ВПР и при проверке результатов** |
| 1 | Издание приказов об организации и проведении ВПР по учебным предметам. | В соответствии с графиком проведения ВПР. | Жукова В.В., директор |
| 2 | Разработка и утверждение школьной «дорожной карты» по обеспечению объективности и проведения ВПР. | До 25.01.2025 | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 3 | Изучение рекомендаций управления образования и науки Тамбовской области » по обеспечению объективности оценки образовательных результатов на заседании методического совета школы. | 21.01.2025 | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР, руководители ШМО |
| 4 | Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативно-правовыми документами по проведении ВПР. | До 27.01.2025 | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 5 | Участие в муниципальных и региональных образовательных мероприятиях по вопросам обеспечения объективности на этапе проведения ВПР и при проверке результатов. | в течение всего периода | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 6 | Организация консультативной помощи учителям – предметникам по процедуре проведения ВПР и использованию технологии критериального оценивания. | в течение всего периода | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР;руководители ШМО |
| 7 | Организация независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР. | В соответствии с графиком проведения ВПР. | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 8 | Обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ. | в течение всего периода | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 9 | Контроль за соблюдением порядка проведения ВПР. | в течение всего периода | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| **Мероприятия по формированию позитивного отношения****к объективной оценке образовательных результатов.** |
| 1 | Рассмотрение вопроса о соблюдении требований регламента проведения ВПР и о формировании позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на педагогическом совете. | 21.01.2025 | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 2 | Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. | До 01.03.2025 | Руководители ШМО |
| 3 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР. | в течение всего периода | Свиридова Л.В., школьный психолог;классный руководители |
| **Информационно-разъяснительная работа с родителями(законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования** |
| 1 | Размещение на информационном стенде, на сайте школы нормативно-правовых актов, инфографики, буклетов о ВПР. | в течение всего периода | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 2 | Проведение родительских собраний по вопросам организации ВПР. | До 01.03.2025 | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 3 | Работа «горячей линии» по вопросам подготовки и проведении ВПР. | в течение всего периода | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| **Мероприятия, направленные на анализ и интерпретацию** **образовательных результатов.** |
| 1 | Подготовка статистико-аналитического отчёта и аналитической справки по результатам ВПР. | Июнь  | Копылова Н.Н., школьный координатор ВПР |
| 2 | Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов оценочных процедур. |  Июнь  | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Анализ итогов ВПР на педагогических советах и административных совещаниях с целью выявления слабых зон, планирования дальнейшей работы по их устранению и повышению качества образования. | В течение учебного года | Администрация |