Приложение 2

к приказу от 21.06.2021 № 98

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**на 2020 – 2021 годы в МБОУ Заворонежская СОШ Жидиловский филиал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | | **Результат** | **Срок/отметка о выполнении** |
| *1.* | *Подготовка нормативно-правовой базы* | | | | |
| 1.1. | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОО | Пашков В.В. | | приказы ОО | До 22 мая 2021 года |
| 1.2. | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста» | Пашков В.В. | |  | До 10 декабря 2020 года  **выполнено** |
| 1.3. | Издание приказа о создании Центра.  *Дополнительно:*  - утверждение Положения о деятельности Центра;  - назначение руководителя Центра;  - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Жукова В.В., Пашков В.В. | | Приказы, локальные акты ОО | До 15.08.2021 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | Жукова В.В., Пашков В.В. | | Приказ ОО | До 15.08.2021 |
| 1.5. | Разработка и согласование программ дополнительного образования (ПФДО), получение лицензии на реализацию программ дополнительного образования при необходимости | Жукова В.В., Пашков В.В. | | Приказы ОО, наличие выгруженных и согласованных программ на yar.pfdo.ru | До 15.08.2021 |
| 1.6. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Жукова В.В., Пашков В.В. | | Приказы ОО, зачисление обучающихся через yar.pfdo.ru | До 01.10.2021 |
| *2.* | *Финансово-хозяйственная деятельность* | | | | |
| 2.1. | Подача заявок на разработку сметной документации | Жукова В.В., Пашков В.В. | |  | Ноябрь 2020  **выполнено** |
| 2.2. | Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ) | Жукова В.В., Пашков В.В. | | Подача технических заданий в сметный отдел | 22 ноября 2020 года  **выполнено** |
| 2.3. | Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра | Проектно – сметный отдел | | Проектно – сметный отдел | До 25.02.2021 года  **выполнено** |
| 2.4. | Прохождение экспертизы ПСД | Жукова В.В., Пашков В.В | | Расценки и начисления проверены | До 27.04.2021  **выполнено** |
| 2.5. | Размещение в единой информационной системе плана -графика работ | Аверков В.А. | |  | 10.02.2021  **Выполнено**  29.05.2020  **Выполнено**  20.08.2021 |
| 2.6. | Торги (электр.аукцион, электр.магазин) | Жукова В.В., Пашков В.В | | Информация в электронном магазине | 22.05.2021  **Выполнено** |
| 2.7. | Заключение контракта | Жукова В.В., Пашков В.В | | контракт | 27.05.2021  **выполнено** |
| 2.8. | Размещение на сайте сообщения о заключении контракта | Аверков В.А. | | - | 01.06.2021  выполнено |
| 2.9. | Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО) | Пашков В.В. | |  | До 20.08.2021 |
| 2.10. | Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с УО) |  | |  |  |
| 2.11. | Подписание акта выполненных работ |  | |  | В течение 10 рабочих дней |
| 2.12. | Заявка в ЦООО на выделение денежных средств | Жукова В.В., гл.бухгалтер | |  | В день подписания акта выполненных работ |
| 2.13. | Оплата выполненных работ по контракту | Жукова В.В., гл.бухгалтер | |  | В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ (не позднее 13 .09.2020) |
| 2.15. | Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста» | Пашков В.В. | | перечень | 06.03.2021  **выполнено** |
| 2.16. | Закупка необходимой мебели | Жукова В.В., Пашков В.В | |  | 28.05-20.08.2021 |
| 2.17. | Формирование перечня элементов фирменного стиля |  | |  | До 15 июня 2021 г. |
| 2.18. | Закупка элементов фирменного стиля |  | |  | До 31 июля 2021 |
| 2.19. | Получение и наладка оборудования | Пашков В.В. | | - | август 2021 года |
| *3.* | *Кадровое обеспечение* | | | | |
| 3.1. | Обеспечен 100-процентный охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах | Пашков В.В. | свидетельства о повышении квалификации | | согласно графику проектного офиса национального проекта «Образование» |
| 3.2. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра | Пашков В.В. | - | | согласно графику |
| *4.* | *Информационное сопровождение* | | | | |
| 4.1. | Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки |  | новости, статьи, репортажи | | Июль -сентябрь 2021 года |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | Пашков В.В. | новости, статьи, репортажи, | | Август – октябрь 2021 года |
| 4.3. | Открытие Центров | Жукова В.В., Пашков В.В | новости, статьи, репортажи | | Сентябрь 2021 года |