

Положение
о правилах постановки обучающихся МБОУ Заворонежской СОШ на
внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет.

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:

- нарушающие Устав школы;
- систематически нарушающие правила поведения учащихся (пропуски уроков без уважительной причины, драки, грубость, сквернословие, курение, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, порча государственного и личного имущества, совершение преступления или соучастия в нем);
- негативно относящихся к учебным обязанностям.

2.2 Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

2.3 При постановке обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме), ежемесячную справку о профилактической работе с несовершеннолетним, заполняет карту учета несовершеннолетнего, уведомляет родителей о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

2.4 При постановке на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем и педагогом психологом осуществляет изучение обучающегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с учащимися.

3.1 Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррекции отклоняющего поведения и изменения их воспитательной среды .

3.2. Классный руководитель учащегося, состоящем на внутришкольном учете, ведет маршрутную карту и заполняет карту учета.

3.3. По мере необходимости заслушивать на Совете профилактики отчеты классных руководителей о профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

3.4. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений района.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Снятие обучающихся с внутришкольного учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими. Для этого необходимо представить в совет по профилактике следующие документы:

- заявление – ходатайство классного руководителя о снятии с внутришкольного учета;
- характеристика несовершеннолетнего;

