

Тамбовская область
Мичуринский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заворонежская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

21.08.2020

с. Заворонежское

№ 76

Об организации общественного родительского контроля

В целях подготовки к реализации проекта по организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1 – 4 классов, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и утвердить состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе с 01 сентября 2020 года из состава родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1).
2. Комиссии общественного (родительского) контроля в своей работе руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
3. Рассказовой Л.Е. , заместителю директора по УВР, ответственному за организацию школьного питания:
 - 3.1. оказывать содействие родителям (законным представителям) в проведении общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе;
 - 3.2. совместно с комиссией общественного (родительского) контроля разработать график и формы осуществления общественного (родительского) контроля;
 - 3.3. контролировать ведение журнала «Общественный (родительский) контроль за организацией питания в школе»

- 3.4. Согласовать проект Положения о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МБОУ Заворонежской СОШ (приложение 2) и вынести на утверждение педагогического совета школы до 01.09.2020 года.
4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Жукова

Комиссия общественного (родительского контроля) за организацией
школьного питания МБОУ Заворонежской СОШ

| № п/п | ФИО родителей | Место работы | От какого класса |
|-------|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. | Пестова Татьяна Борисовна | Председатель родительского комитета школы МБУК Заворонежский районный дом культуры, заместитель директора | 4а |
| 2. | Кожевникова Татьяна Владимировна | МУК Межпоселенческая центральная библиотека Мичуринского района, библиотекарь | От общественности |
| 3. | Кононенко Олеся Игоревна | Учитель МБОУ Заворонежской СОШ | 3а |
| 4. | Лукина Дарья Михайловна | Детский сад «Родничок» г. Мичуринск | 3б |
| 5. | Жидков Алексей Вячеславович | ЧП «Сервер» | 3а |
| 6. | Нестерова Ольга Вячеславовна | домохозяйка | 5а |
| 7. | Ермакова Елена Вячеславовна | ООО «Новая система питания», повар | 5б |
| 8. | Бывшева Яна Александровна | Секретарь МБОУ Заворонежская СОШ, учитель | 6б |
| 9. | Шайгашова Вера Анатольевна | домохозяйка | 6а |
| 10. | Беляевская Елена Александровна | ТОГКУ СОН «Семейный родник», воспитатель | 7а |
| 11. | Кочеткова Екатерина Владимировна | домохозяйка | 7б |
| 12. | Денисова Вера Алексеевна | домохозяйка | 7а |
| 13. | Хромова Светлана Алексеевна | БПС «Никольское», лаборант | 8а |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|------|
| 14. | Летуновская Наталья Александровна | домохозяйка | 86 |
| 15. | Создательева Елена Анатольевна | домохозяйка | 9а |
| 16. | Аликулиева Светлана Евгеньевна | домохозяйка | 96 |
| 17. | Антакова Евгения Викторовна | МБОУ Заворонежская СОШ, ДЮСШ | 11 а |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАВОРОНЕЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

| | |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом Протокол № ____ от _____ 2020 г. | СОГЛАСОВАНО с советом обучающихся Протокол № ____ от _____ 2020 г. |
| ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № ____ от _____ 2020 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом № ____ от _____ 2020 г. |

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся МБОУ Заворонежской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заворонежской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1).

Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий
по родительскому контролю

с. Заворонежское
_____ г.

«___» _____ 20

Комиссия в составе: Председатель Комиссии

члены Комиссии

_____ проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заворонежская средняя общеобразовательная школа

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| № п.п. | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
|--------|---|------------------------------|----------------|------------|
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | октябрь 2020 г. | Акт проверки – | |

Приложение 3

Директору МБОУ Заворонежской СОШ
Жуковой В.В.
от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ Заворонежской СОШ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Заворонежской СОШ:

_____.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заворонежская средняя общеобразовательная школа

Протокол № ____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
с. Заворонежское «__» _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции. Открытие собрания: _____ часов _____ минут. Собрание закрыто: _____ часов _____ минут. Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заворонежская средняя общеобразовательная школа

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

| № п.п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|--------|--|---|---|
| 1. | | | |